

***Allegato c) Bozza disciplinare di incarico***

**Bozza disciplinare di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo professionale per attività da rendersi in materia di Servizio Civile Universale per il Comune di Modena**

TRA

Il Comune di Modena – Settore Cultura Sport Giovani e Promozione della Città – rappresentato dalla Dott.ssa ....., responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani, giusti poteri attribuiti con delega Prot. .... del ..... con sede in Modena, Via Newton 150/b, codice fiscale .....( d'ora innanzi Committente )

E

....., nato a .....il      Codice      fiscale      .....e      Partita  
IVA.....

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Sono oggetto dell'incarico le seguenti attività:

- Progettazione dei programmi e dei progetti di Servizio civile da redigere sulla base delle Circolari recanti “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di Servizio civile universale ordinario, digitale e ambientale - Criteri e modalità di valutazione” approvate annualmente dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile, compreso il caricamento e l'aggiornamento dei dati sulla piattaforma Helios
- Progettazione, erogazione e supervisione delle attività formative e di valorizzazione delle competenze rivolte agli operatori volontari in osservanza delle Circolari recanti “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di Servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione” approvate annualmente dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile. Ogni progetto dovrà contenere:
- almeno 42 ore di formazione generale,
- almeno 72 ore di formazione specifica, contestualizzata a settori e ambiti di intervento di ciascun progetto
- almeno 20 ore finalizzate a sviluppare giovani la capacità di attuare una ricerca del lavoro valida ed efficace.

Più specificatamente, la gestione della formazione e della valorizzazione delle competenze dovrà prevedere:

- Pianificazione e realizzazione dei moduli di formazione generale in maniera coordinata e congiunta con il Coordinamento provinciale degli enti di Servizio civile (Co.pr.e.s.c.) di Modena
- Pianificazione dei moduli della formazione specifica e del percorso per la ricerca attiva del lavoro da somministrare agli operatori volontari, compresa l'individuazione di enti, formatori ed esperti da coinvolgere nelle attività
- Monitoraggio dei percorsi formativi e laboratoriali per garantire la crescita personale e professionale dei giovani partecipanti. L'attività prevede la presenza in aula durante le sessioni formative e il supporto a eventuali altri formatori incaricati;
- Tenuta dei calendari della formazione e dei laboratori
- Redazione di report informativi
- Aggiornamento della piattaforma Helios
- Svolgimento di attività propedeutiche per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari
- Pianificazione di percorsi finalizzati al rilascio, in accordo con specifico Ente, della Certificazione delle competenze degli operatori volontari

Nel corso del 2024 il Comune di Modena avvierà in servizio 32 operatori volontari. Nel corso de 2025 ipotizza di avviarne di ulteriori previa approvazione e finanziamento dei progetti di Servizio civile universale

ordinario presentati al Dipartimento più volte citato. Le aule della formazione devono prevedere una partecipazione massima di 20 operatori volontari ciascuna, pertanto i percorsi formativi e i laboratori dovranno essere replicati secondo necessità.

È inoltre richiesto:

- di partecipare agli incontri di staff almeno una volta alla settimana per pianificare le attività, risolvere problemi, condividere informazioni e coordinare le attività comuni;
- di fornire agli operatori volontari tutte le informazioni necessarie sul progetto, sui percorsi formativi, sull'organizzazione e sul contesto in cui opereranno, assicurandosi che comprendano i loro diritti, doveri e le aspettative del servizio;
- di coordinarsi con il tutor per intervenire in caso di conflitti o incomprensioni tra volontari o tra questi e l'organizzazione ospitante per mediare e proporre soluzioni in modo costruttivo
- di partecipare alle Commissioni per la selezione degli operatori volontari.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività descritte, coordinandosi con il Referente e con lo staff coinvolto nelle attività di Servizio Civile dell'Amministrazione procedente. Le attività saranno svolte principalmente in presenza presso le sedi operative del Comune di Modena, ma, previo accordo, alcune di esse potranno essere effettuate a distanza.

## **ART. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE**

La suddetta collaborazione avverrà mediante svolgimento di una prestazione di natura professionale. La collaborazione avrà luogo in ogni caso in forma autonoma, senza assoggettamento ad eterodirezione. I rapporti con l'incaricato/a saranno tenuti dalla Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani o da suo delegato. L'incaricato/a si impegna a rispettare i tempi di esecuzione delle attività concordati con la Responsabile dell'Ufficio.

## **ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto (presumibilmente entro il 10 dicembre 2024) e si concluderà il 30 settembre 2025 senza necessità di disdetta e senza che l'incaricato abbia nulla a che pretendere dall'Amministrazione procedente. Non è ammesso il rinnovo del contratto. Il Comune potrà prorogare la durata originariamente pattuita ove ravvisi un motivato interesse, solo al fine di completare le attività e per ritardi non imputabili all'incaricato, fermo restando il compenso pattuito per le attività individuate in sede di affidamento dell'incarico.

## **ART. 4 - CORRISPETTIVO DELL'INCARICO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso complessivamente concordato per l'esecuzione ed il completamento dell'incarico relativo al periodo dicembre 2024 – 30 settembre 2025 è stabilito in euro 30.733,00 (trentamilasettecentotrentatre) ogni onere incluso e sarà corrisposto come segue:

euro 7.690,00 al 31/12/2024 a titolo di acconto  
euro 7.680,00 al 31/3/2025 a titolo di acconto  
euro 7.680,00 al 30/6/2025 a titolo di acconto  
euro 7.683,00 al 30/9/2025 a titolo di saldo

Le fatture potranno essere inviate dietro rendicontazione dell'attività svolta e autorizzazione all'emissione da parte dell'ente procedente. Non sono previsti rimborsi spese.

Il termine per il pagamento è fissato in giorni 30 (trenta) dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica degli obblighi di legge. Ai sensi del Decreto Legge 66/2014 le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e trasmesse secondo le modalità contenute nel DM n. 55/2013.

## **ART. 5 - PENALITA'**

Nel caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'Incaricato/a, il Committente provvederà a contestargli il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per provvedere. In caso di mancata conformazione a quanto contestato ovvero in caso di inadempimenti di gravità comunque

incompatibile con la prosecuzione del rapporto, il Committente stesso potrà recedere per giusta causa. E' fatto comunque salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni cagionati.

#### **ART. 6 - RECESSO UNILATERALE DELL'INCARICATO**

Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati.

#### **ART. 7 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

Tutti i risultati prodotti dall'Incaricato per lo svolgimento della prestazione – per tali intendendosi i documenti, gli atti, le relazioni, gli elaborati, le opere dell'ingegno, etc. – saranno di esclusiva proprietà del Comune di Modena il quale potrà utilizzarli e trarne ogni utilità economicamente apprezzabile, nonchè disporne pienamente e liberamente, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale.

#### **Art. 8 - INFORMATIVA**

La informiamo che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco la dott.ssa Giulia Severi, è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città.
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it).
- i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679 per le seguenti finalità istituzionali: esecuzione dell'incarico professionale.
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti possono venire a conoscenza di Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, (come ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati ad altri partner del progetto.

In caso di affidamento, i dati dell'incaricato saranno diffusi mediante pubblicazione nell'Anagrafe delle prestazioni come previsto dall'art. 15 del D.Lgs 33/2013.

I dati dell'incaricato verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto sussiste un obbligo legale/contrattuale al riguardo.

Il trattamento dei dati dell'incaricato avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali dell'incaricato non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

L'incaricato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

L'incaricato, all'atto del conferimento dell'incarico, dovrà attenersi, pena la risoluzione del contratto, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta del Codice di Comportamento vigente presso il Comune di Modena disponibile sul sito internet del Comune nella sezione: Amministrazione trasparente – disposizioni generali -atti generali – codice disciplinare di dipendenti e dirigenti.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Giovanna Rondinone, Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena.

#### **ART. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena, che è pubblicato sul sito del Comune di Modena - nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice disciplinare di dipendenti e dirigenti, e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

L'Incaricato è tenuto a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Modena.

#### **ART. 10 - RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

L'Incaricato, che verrà nominato, con successivo atto, responsabile del trattamento dei dati, è tenuto a:

- utilizzare le informazioni e i dati trattati esclusivamente per le finalità oggetto del presente disciplinare;
- rispettare, per quanto compatibile, quanto previsto dal Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza del Comune di Modena, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali affidato a soggetti esterni al Comune stesso;
- garantire il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica, a mantenere segreti i fatti, le informazioni, le notizie o altro di cui avrà comunicazione e/o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto e a non effettuare alcuna comunicazione, pubblicazione e divulgazione di tali informazioni e dati né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione senza avere preventivamente avuto il consenso scritto del Comune di Modena;
- non duplicare dati e programmi a cui è consentito l'accesso e non creare autonome banche dati per finalità diverse da quelle contemplate nel presente disciplinare;
- cancellare, alla scadenza del contratto, i dati e i programmi del Comune di Modena a cui ha avuto accesso.

Qualsiasi utilizzo e trattamento dei dati e dei programmi improprio o non conforme alle disposizioni in materia di privacy comporta l'esclusiva e piena responsabilità dell'Incaricato.

#### **ART. 11 - PRIVACY**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD ( Regolamento Generale Protezione Dati ) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi (via Scudari n. 20 - Modena e.mail [serviziocivile@cert.comune.modena.it](mailto:serviziocivile@cert.comune.modena.it), telefono 059/2032961), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) [casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it) ;

i dati personali che riguardano le ditte concorrenti, dei quali l'Amministrazione comunale entra in possesso, saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di selezioni pubbliche, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comprensiva dei conseguenti adempimenti contrattuali, dei controlli previsti e dei possibili ricorsi e accessi agli atti;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE

n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

f) i dati personali di coloro che partecipano alla presente procedura verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto assegnatario della concessione dell' impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata del contratto di concessione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

## **ART. 12 - ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO**

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Modena, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

## **ART. 13 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Modena.

MODENA,

Letto, confermato e sottoscritto Per il Comune di Modena

.....

L'incaricato

.....